

Бекітемін: «27» тамыз 2021 жыл

Мектеп директоры:  М.К.Жантокена



**ЖАЛТЫР НЕГІЗГІ МЕКТЕБІНІҢ
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

Білімнің тиімді технологияларын қолдану арқылы нәтижеге бағытталған оқыту негізінде білім сапасын арттыру

Мақсаты: Білім берудің тиімді технологияларын оқу үдерісіне енгізу және мұғалімдердің кәсіби өсуін қамтамасыз ету арқылы бәсекеге қабілетті, шығармашыл тұлғаны қалыптастыру

Міндеттері:

- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту;
- Баланың шығармашылық және интеллектуалдық потенциалының дамуына ықпал жасай отыра, жеке тұлғаны қалыптастыру;
- Білім беру сапасын көтеру;
- Оқушылардың ғылыми жоба сайыстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық байқауларға қатысуын қамтамасыз ету, дарынды тұлғаны дамыту;
- Білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында материалдық-техникалық базаны жақсарту;

Мектепшілік бақылау жүйесі.

- Оқу жоспарларының орындалуын бақылау.
- Пәннің берілу жағдайы.
- Іс-қағаздар және құжаттардың жүргізілуіне бақылау.

МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС УАҚЫТЫ

1. Жұмыс уақыты: 8^{30} - 18^{00}
3. Оқу сабақтары: 1-ауысым: 8^{30} - 14^{30} 2-ауысым: 14^{00} - 19^{15}
4. Түскі үзіліс: 13^{00} - 14^{30}

Директор жанындағы отырыс жоспары
2021 – 2022 оқу жылы

№	Тақырыбы	Өтілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Балалардың өмірін қорғау ережелерінің орындалу талаптары. Жаңадан қабылданған балалардың бейімделу жағдайлары. Оқу үрдісін жоспарлау.	Директор талдауы	Тамыз	Мектеп директоры М. К. Жантокена
2	1. «Денсаулық» білім беру саласы, сауықтыру шараларының орындалуы 2. Өрт қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі, бала өмірінің қауіпсіздігі, азаматтық қорғаныс жайында нұсқаулық жүргізу.	Жаттығу дәріс	Қыркүйек	Мектеп директоры, Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі, ТІО
3.	1. «Таным» білім беру саласы. 3. Жас педагогтардың жұмысын бақылау	Анықтама, талдау	Қараша	Мектеп директоры, оқу ісінің орынбасары
4.	1. Сайыс «Ең үздік сынып бөлмесі». Жаңа жыл мерекесіне дайындық 2. «Шығармашылық» білім беру саласы бойынша дарынды балалармен жұмыс.	Талдау, анықтама	Желтоқсан	Мектеп директоры, оқу ісінің орынбасары
5.	1. Пәндік дамытушы орталардың балалардың жас ерекшелігіне сай болуын бақылау. 2. Жыл мезгіліне қарай күн тәртібінің және оқу үрдісінің орындалуы.	әңгімелесу	Қаңтар	Мектеп директоры, оқу ісінің орынбасары
6.	1. Мерекелерге дайындық «Тіл мерекесі», «Алтын күз», «Қош келдің, Жаңа жыл!» ,«8 наурыз – халықаралық әйелдер күні», «Қош келдің, Әз Наурыз!» «1 Мамыр- бірлік күні»	талдау	Наурыз-сәуір	Мектеп директоры, тәрбие ісінің орынбасары
7.	Ішкі тәртіптің сақталуы.	талдау	Мамыр	Мектеп директоры, кәсіподақ ұйымы төрағасы

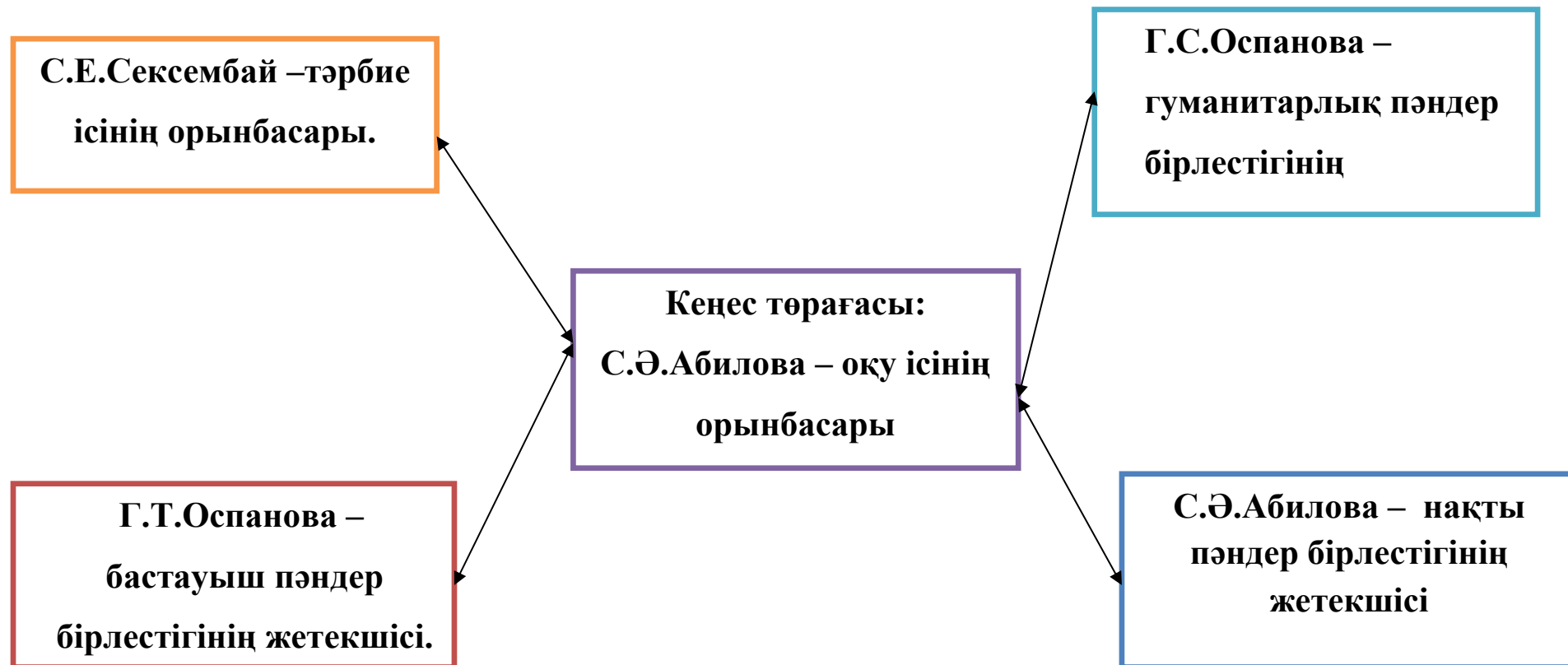
2021 – 2022 оқу жылындағы педагогикалық кеңестің жоспары

Р/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
I.	1. 2021 – 2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаттың ерекшеліктері	27.08.2021 <u>Тамыз</u>	ОЮ Абилова С.А.
	2. Жаңа оқу жылының сағат жүктемесін бөліп, бекіту		Мектеп директоры М. К. Жантокена
	3. Бекітулер: - білім мекемесінің даму жоспарын бекіту; - мектептің жылдық жұмыс жоспарын, әдістемелік, тәрбие, психологиялық, әлеуметтік жұмысының жоспарларын, ӘБ жоспарларын бекіту;		Мектеп директоры М. К. Жантокена
	4. «Мектепке жол» акциясының өту барысы		Әлеуметтік ұстаз Бейсен А.Е.
II.	1. I тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг), бағдарламаның орындалуы	Қараша	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
	2. Бастауыш сынып оқушыларының көркем жазу дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру жолдары.		Бастауыш сынып мұғалімі Оспанова Г.Т.
	3. Оқушының тәрбиелік деңгейі, мектептің тәрбие жұмысының нәтижелері.		ТЮ Сексембай С.Е.
	1. II тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	<u>желтоқсан</u>	ОЮ С.А.Абилова, сынып жетекшілері
	2. «Оқуға құштар мектеп» жобасы - көркем әдебиетке құштарлықты арттыру факторы.		Капизова Л. Қ. – бастауыш сынып мұғалімі

III.	3. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс барысы.		Әлеуметтік ұстаз Бейсен А.Е.
-------------	---	--	---------------------------------

IV.	1. III тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	наурыз	Сынып жетекшілер
	2. «Оқушылардың денсаулығын сақтау, өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету» тақырыптық бақылаудың қорытындысы		ТІО Сексембай С. Е.
	3. Мұғалімдердің біліктілігін көтеру және аттестаттау мәселесі		ОЮ Абилова С. А.
V.	1. Оқу жылының қорытындысы	мамыр	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
	2. Мектептің психологиялық ахуалы.		Педагог - психолог Сексембай К.К..
VI.	1. Мемлекеттік емтихан қорытындысы	маусым	ОЮ Абилова С. А.
	2. Негізгі мектеп бітіру құжатын толтыру		

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚҰРАМЫ



ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмысының мақсаты:

Білім беру мекемесін әдістемелік қамтамасыз етуді, педагогикалық ұжымды әдістемелік зерделеуді ұйымдастыру және үйлестіру; педагогтардың біліктілігін ұдайы арттыру, мұғалімдердің кәсіби және мәдени деңгейін көтеру; үнемі өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру.

Мектеп әдістемелік кеңесінің міндеттері:

1. Мектептің білім беру мекемесіне инновациялық педагогикалық технологиялардың әдістемелік тәсілдерін енгізу; мұғалімдер мен студенттердің шығармашылық және ғылыми әлеуетін дамыту мақсатында мұғалімдердің шығармашылық топтарын құру және жұмысын ұйымдастыру.
2. ОТЖ әдістемелік қамтамасыз ету жағдайының диагностикасы және мектептегі әдістемелік жұмыс.
3. Мектеп оқушыларының білім сапасын арттыру, 9-сыныпты қорытынды аттестацияға дайындау, ізгілендіру, демократияландыру қағидалары бойынша сыныптан тыс жұмыстарды өткізу.

Күтілетін нәтиже:

1. Мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылық және интеллектуалдық мүмкіндіктерін ашу.
2. Әрбір оқушы мен мұғалімнің тұлғаға бағытталған өсуі.
3. Оқушының білім сапасын, оның тәрбие деңгейін арттыру.
4. Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру

Жоспар

№	Іс-шаралар	мерзімі	жауапты
1	№1 отырыс 1. 2021-2022 оқу жылының жұмыс жоспарын талдау. 2. Әдістемелік бірлестігінің құрамын қайта қарау, жұмыс жоспарын саралап, бекітуге ұсыну. 3. Педагогикалық кадрларды аттестаттау (ОПО). 4. Жас мамандардың санын нақтылау, тәлімгерлер тағайындау, бекітуге ұсыну. 5. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін, олардың көлемін, құрылымын және орындау мерзімін бекіту. 6. «Балбөбек» шағын орталығының жұмысын талдау	Тамыз	Абилова С.А. ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері ШО әдіскері
2	№2 отырыс 1. Мұғалімдерді пәндік олимпиада өткізу ережесімен таныстыру, әдістемелік нұсқау беру. 2. Тренинг «Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлері»	Қараша.	Абилова С.А. Оспанова Г.Т.

	3.Педагогтердің біліктілігін арттыру жағдайындағы әдістемелік жұмыстар. 4.Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуын бақылау		ӘБ жетекшілері
3	№3 отырыс 1. Оқу пәндері бойынша мектеп оқушыларының аудандық олимпиадасының қорытындысы. 2. 2-9 сыныптардағы жартыжылдық диагностикалық жұмысы . 3.Тренинг «Оқыту үшін бағалаудың білім сапасын арттырудағы ролі» 4. «Түлектерді қорытынды аттестацияға дайындау» 9-сыныптың аудиториялық-жалпы бақылауы 5.Тілдер, дене шынықтыру , тарих және география апталықтары мен онкүндіктердің қорытындысы.	Қаңтар	ӘБ жетекшілері Оспанова Г.Т. Пән мұғалімдері
4	№4 отырыс 1. Үш тілде білім беру жүйесін енгізу – болашаққа жасалған сенімді қадам. 2. 1-9 сыныптар аралығында оқу техникасын тексеру 3. Педагогтердің біліктілігін арттыру және аттестаттау жағдайындағы әдістемелік жұмыстар. 4.Өзін-өзі тану, химия , биология және бастауыш пен мектепалды сыныптарының апталықтары мен онкүндіктердің қорытындысы.	Наурыз	ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері
5	№5 отырыс 1. «Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы олардың интеллектуалдық деңгейін көтеру».Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстар қорытындысы 2. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы туралы есебі және жаңа жұмыс жоспарына ұсыныстар жасау. 3. Келесі жылға аттестаттау және курстық дайындық жоспарын құру. 4.Педагогтардың жетістіктерінің мониторингі	Мамыр	ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері Абилова С.А.

Әдістемелік жұмыс жоспары

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

Білімнің тиімді технологияларын қолдану арқылы нәтижеге бағытталған оқыту негізінде білім сапасын арттыру

Мақсаты: Білім берудің тиімді технологияларын оқу үдерісіне енгізу және мұғалімдердің кәсіби өсуін қамтамасыз ету арқылы бәсекеге қабілетті, шығармашыл тұлғаны қалыптастыру

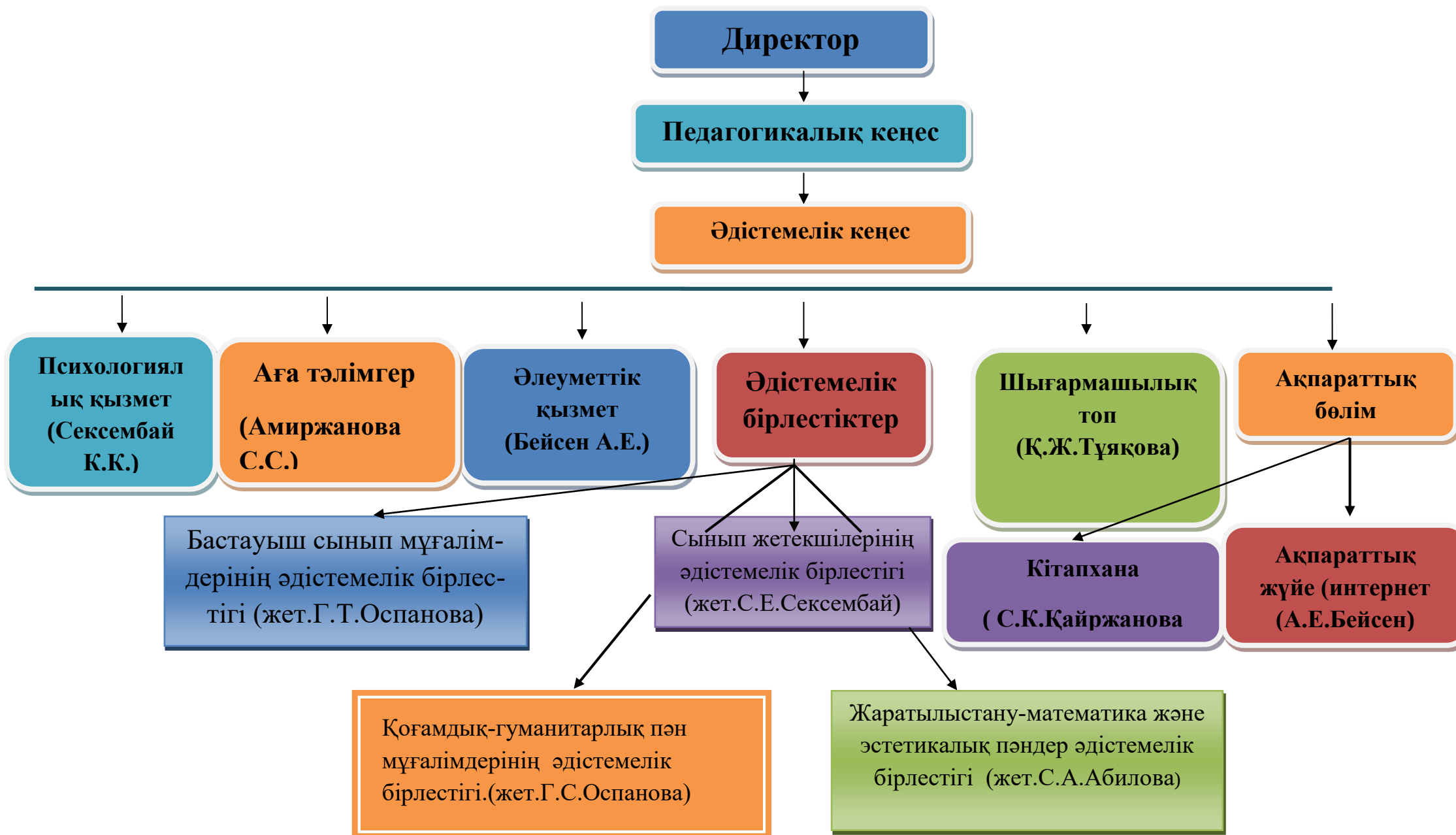
Міндеттері:

- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту;
- Баланың шығармашылық және интеллектуалдық потенциалының дамуына ықпал жасай отыра, жеке тұлғаны қалыптастыру;
- Білім беру сапасын көтеру;
- Оқушылардың ғылыми жоба сайыстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық байқауларға қатысуын қамтамасыз ету, дарынды тұлғаны дамыту;
- Білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында материалдық-техникалық базаны жақсарту;

№	Өтілетін іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
1	Әдістемелік кеңестің отырыстары	ӘБ жетекшілері	Тоқсанда 1 рет
2	“Тіл” мерекесін өткізу	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
3	Жыл бойы өтілетін ашық сабақтар мен апталықтардың жоспарын жасау.	ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша
4	Озат іс-тәжірибені тарату туралы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасу деңгейі мен нәтижелері туралы кеңес өткізу.	ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдері	Тоқсанда 1рет
5	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасау.Сабақтары мен құжаттарын қадағалау	ӘБ жетекшілер	

		Пән мұғалімдері	Кесте бойынша
6	Жас мұғалімдермен жұмыс.	ӘБ жетекшілер Тәлімгерлер Пән мұғалімдері	Жыл бойы
7	Оқушылардың сабаққа үлгермеуінің себебі және мұғалімдердің жұмысын жандандыру арқылы оқушының оқу танымдылық қабілетін дамыту жолдары	Әкімшілік Пән мұғалімдері	Үнемі
8	Пән олимпиадаларын ұйымдастыру . Оқушылардың ғылыми зерттеу жұмыстарына талдау және жандандыру.	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Уақытында
9	Сабақ өтілудің сапасын арттыру, мектептің оқу материалдық барысына сай оқу жоспарын және бағдарламасын түзу, тапсырмалар ендіру, жаңа ақпараттық технологияны жүзеге асыру.	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Үнемі
10	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу, семинарлар , коучингтер өткізу	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Үнемі
11	Сұрақ-жауап дөңгелек стол ұйымдастыру. Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру.	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері Ата-аналар комитеті	Тоқсан сайын
12	Мұғалімдер арасында өтілетін олимпиадаға дайындық. Шығармашылық пен жұмыс істейтін мұғалімдердің іс-тәжірбесін насихаттау және тарату.	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Уақытында
13	Әдістемелік жинақтар шығару . Авторлық бағдарлама жұмыстары.	Пән мұғалімдері	Жыл бойы

Мектептің құрылымы



Мектеп жетекшілерінің функционалдық қызметтері.

Мектеп директоры:

- Бала құқығының сақталуы үшін мемлекет және қоғам алдында жауапты, оқу-тәрбие жұмысын жоспарлап, ұйымдастырады. Оның барысын қадағалайды, оқу бөлімінің сапасымен дамуына жауапты.
- Мемлекеттік және қоғамдық ұйымдардың алдында мектептің мүддесін қорғайды.
- Мектептен, сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуына барлық жағдай жасайды.
- Директор орынбасарын тағайындап, олардың функционалды міндеттерін анықтайды. Педагогикалық ұжымның пікірін ескере отырып, пед. кадр., сынып жетекшілерін тағайындайды.
- Білім беру мекемесінің педагог, әкімшілік, оқу-тәрбие және қызметшілерін жұмысқа қабылдайды және босатады.
- Білім беру мекемесіне бөлінген бюджеттік қаржының тиімді жұмсалуды ұйымдастырады.
- Білім мекемесінің кеңесімен келісе отырып, шығармашылықпен жұмыс жүргізетін мұғалімдердің еңбекақысына қосымша төлемақы тағайындайды.
- Пед. қызметкерлердің шығармашылық деңгейінің өсуі, олардың оқыту мен тәрбиелеудің үздік формалары мен әдістерін қолдануын, пед. экспериментті іске асырады.
- Білім беру басқармасы алдында жауапты.
- Мектеп директорының қарауында оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысы, кәсіптік бейіндеу, ата-аналармен жұмыс, білім беру мекемесінің атынан келісімшарт жасау, мектеп мүлкін пайдалану болады.

Оқу ісінің орынбасарының міндеттері.

- * Мектептің оқу бөлімін меңгеру ,мұғалімдердің жұмысын басқару.
- * Мектеп жарғысының баптарына сәйкес оқу үрдісін ұйымдастыру.
- * Сабақ кестесін және сыныптардың күн тәртібін,пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылайды.
- * Оқушылардың білім деңгейін,дағдыларын ескере отырып ,бағдарлама,бақылау жұмысы,практикалық тапсырма-ларды құрайды.
- * Мұғалімдердің сабақтарына қатысады.
- * Сыныптардың оқу-тәрбие жұмыстарына сараптама береді және оның нәтижелерін директорға хабарлап отырады.
- * Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастыру,мұғалімдердің біліктілігін арттыру үрдісін қадағалайды.
- * Мектеп жанындағы отырысқа қатысады.
- * Оқу-тәрбие үрдісі бойынша сұрақтармен ата-аналарды қабылдайды.
- * Мектепке қабылданған оқушылардың құжаттарын алады.
- * Мектептегі сабақ кестесін құрып,оны уақытылы директорға бекітеді.
- * Мұғалімдердің апталық жүктемесі жайлы директорға ұсынады,жаңа оқу жылына жоспар құрайды.
- * Сынып журналдарының және қалған,ауыстырылған сабақтарды қадағалайды.Жұмыс уақытының табелін жүргізіп,қол қояды.

Тәрбие жөніндегі орынбасары:

- ✓ Сынып жетекшілерінің жұмысын басқарады.
- ✓ Ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін қадағалайды.
- ✓ Мектептен тыс және мектепшілік тәрбие жұмысын іске асырады.
- ✓ Мектеп Жарғысы баптарына сәйкес тәрбие үрдісін ұйымдастырады.
- ✓ Тәрбие жұмыстарының орындалуын қадағалайды.
- ✓ Тәрбие іс-шараларына қатысып, оқушылардың әдеп-тәрбиесін анықтайды.
- ✓ Түрлі үйірмелердің өткізілуін қадағалайды.
- ✓ Мектеп жанындағы отырыстарға қатысады.
- ✓ Оқу – тәрбие үрдісі бойынша сұрақтармен ата-аналарды қабылдайды.
- ✓ Мектепке қабылданған оқушылармен әңгімелеседі.
- ✓ Оқушылардың мектепте өзін-өзі ұстауын қадағалайды.
- ✓ Жолда жүру қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі, суда өзін ұстау тәртібін жоспарлайды.

Шаруашылық ісінің орынбасары:

- Мектептің материалдық-техникалық базасының алдын-ала сараптамасын жасау.
- Мектептің санитарлық – гигиеналық, өрт қауіпсіздік жағдайын талдау.
- Мектептің жаңа оқу жылына даярлау шараларын, жөндеу жұмыстарын жоспарлау.
- Мектеп қызметкерлерінің емтихан кезі және жазғы уақыттағы жұмыс кестесін құру.
- Мектептің санитарлық –гигиеналық жағдайын жақсарту мақсатында қызметшілерді реттеу.
- Мектептің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарына, жұмыс тәртібіне байланысты ұсыныс беру.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының

жылдық жұмыс жоспары

<i>Жоспар тараулары</i>	<i>Тарау мазмұны</i>	<i>Жоспарлау түрлері</i>
Өткен оқу жылының жұмыс қорытындыларын талдау. Жаңа оқу жылына мақсат-міндеттерді белгілеу.	1. Мектеп алдына оқу жылында қойылған міндеттердің орындалуы. 2. Мектеп ұжымының, жеке мұғалімдердің, әдістемелік бірлестіктердің, шығармашылық топтардың жұмысын бағалау, мектептің пәндер бойынша жүргізген жұмысын талдау, маңызды жетістіктерін анықтау. 3. Педагогикалық және психологиялық ғылым жетістіктерін мұғалімдер практикасында пайдалану проблемалары бойынша жұмыстың қорытындылары. 4. Әдістемелік бірлестіктер жұмысы. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігіні жоғарылату, оларға әдістемелік көмек көрсету жолдары. 5. Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу және тарату жұмысының қорытындылары. 6. Оқыту сапасын талдау. Сапалық және сандық көрсеткіштерді салыстыру. Мектептегі педұжымның жұмысының нәтижелері мен жағдайын, сыныптар, пәндер, жеке мұғалімдер бойынша нәтижелерді бағалау. 7. Педкадрлардың аттестациясы бойынша материалдарды зерттеу. 8. Аттестация нәтижелері. 9. Мұғалімдердің курстық даярлығының қорытындылары. 10. Жаңа оқу жылына міндеттер.	Мәтін, мониторинг
Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру	1. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуына қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды зерттеу және сақтау бойынша жұмыс. 2. Мұғалімдер мен оқушылар жұмысының жоғары тиімділігін қамтамасыз ету бойынша жағдайларды жасау. БАБЖМ жұмыстарына даярлық, бақылау жасау жыл бойы. 3. Оқушылардың сабақтағы, сабақтан тыс және мектептен тыс қызметінің біртұтастығын қамтамасыз етілуіне оптималды жағдайлар жасау. 4. Оқу платформаларын (оқу бөлмелерін) тиімді пайдалану.	Сабақ кестелері. Таблицалар. Мәтін.
Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру	1. Мектеп жұмысын, әдістемелік бірлестіктер жұмысын талдау негізінде бақылау мақсаттары мен әдістерін белгілеу. 2. Мектеп жұмысының барлық бөлімдерін бақылаумен қамту. 3. Бақылау мерзімдері мен жауаптыларды белгілеу. 4. Бақылауды ұйымдастыру сапасы. 5. Бақылауды жүзеге асыру. 6. Бақылау барысында анықталған нормадан ауытқулардың дәрежесін анықтау. 7. Нормативтік және басқа да құжаттармен жұмыс. 8. Контингентті сақтау бойынша жұмыс. 9. Бақылау тиімділігі.	Жоспралар. Кесте. Мониторинг.

Педкадрлардың біліктілігін арттыру	1. Ұйымдастыру: а) әдістемелік бірлестіктер жұмысын; ә) мұғалімдердің онлайн оқуын ұйымдастыру. 2. Семинарлар жұмысын ұйымдастыру. 3. Ашық сабақтарды ұйымдастыру. 4. Мұғалімдердің біліктілігін көтерудің перспективті жоспарын құру. 5. Аттестацияға дайындық бойынша консультациялардың өткізілуін ұйымдастыру. 6. Мұғалімдердің курстан өтуін ұйымдастыру. 7. Пед .оқулар мен ғылыми-практикалық конференцияларды дайындау.	Жоспарлар. Мәтіндер. Кестелер.
Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	1. Әдістемелік бірлестік жетекшілерін таңдау. 2. ӘБ жоспарларын және оқу-әдістемелік құжаттарын зерттеу. 3. Мектептің әдістемелік жұмысының жағдайын зерттеу. 4. Әдістемелік жұмыс тәжірибесін зерттеу. 5. Жас ӘБ жетекшілеріне көмек ұйымдастыру. 6. Әдістемелік тақырып, педагогикалық проблема бойынша жұмыс жүргізу. 7. Жас мамандар тағылымдамасын және тәлімгерлікті ұйымдастыру. 8. Тәжірибесі аз мамандарға көмек ұйымдастыру.	Жоспарлар. Мәтін.
Оқыту жағдайын, білім, білік, дағдылар (ББД) сапасын, сабақтағы тәрбие жұмысының жағдайын зерттеу.	1. Мұғалімнің қашықтықтан оқыту барысында кездескен кәсіби қиындықтары мен қажеттіліктерін диагностикалау. 2. ББД сапасын зерттеу, негізгі тақырыптарды үйренудегі қателерді диагностикалау, ғылым негіздерін меңгеруде кездесетін біркелкі қателермен жұмыс жасау. 3. Онлайн Сабақтағы мұғалім қызметін мониторингілеу. 4. Пәндер бойынша сыныптан тыс тәрбие жұмысының түрлі формаларының жағдайын зерттеу. 5. Оқушылардың тәрбиесі, даму және алға жылжу жағдайын зерттеу. 6. Әдістемелік кеңес ұсыныстарының орындалуын зерттеу.	Мәтін. Мониторинг. Жоспарлар.
Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату.	1. Қандай тәжірибе және қай педагогикалық проблема бойынша жинақталып, тарқатылайын деп жатыр (кімнің, қайда, нәтижелері қалай рәсімделеді). 2. Оқушылардың білім сапасын зерттеу, жинақтау және тарату әдістемелерін жетілдіру. 3. ОПТ анықтау, зерттеу, жинақтау және тарату бойынша мұғалімдерге көмек көрсету. 4. ОПТ анықтау, зерттеу, жинақтау және тарату бойынша мәлімет банкіні құру.	Мәтін. Графиктер.

Оқу-тәрбие бойынша директордың орынбасары жоспары

2021-2022 оқу жылы

мерзімі	Қаралатын мәселе	жауапты
Тамыз	1. «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, жүргізу 2. 2021-2022 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарлары	Директор ОІМ
Қыркүйек	1. Жаңартылған бағдарлама бойынша оқушыларының бейімделуі 2. «Күнделіктің» толтырылуы мен жүргізілуі 3. Пәндер бойынша жиынтық бақылау(ЖБ) жұмыстарын бақылау, талдау, кесте құру 4. Жас мамандармен жұмыс: оқу жоспары, күнтізбелік және сабақ жоспарларының жасалуына нұсқау және әдістемелік көмек 5. Кіріспе бақылау жұмыстарының қорытындысы	ОІМ Бірлестік жетекшілері
қазан	1. Оқушылардың күнделіктері мен дәптерлерінің ұсталуы 2. Орыс тілі мен әдебиеті және шет тілі пәндерінің жүргізілу мазмұны 3. «Күнделіктің» толтырылуы мен жүргізілуі 4. Тоқсандық жиынтық бағалаудың қорытындысын модерациялау	Сынып жетекшілері ТІО

қараша	1.Оқу бағдарламасының орындалу барысы 2.Оқушыларының білімі мен біліктілігі, деңгейі 3.Оқушылардың зияткерлік сайыстарға қатысуы 4.Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен және қабілетті оқушылармен жұмысы 5.Олимпиада жұмысының жүруі, қорытындысы 6.ОЖСБ дайындық жұмыстарын жоспарлануы мен орындалуы	ОІМ Пән мұғалімдері БЖ Сынып жетекшілері
желтоқсан	1.Жалпы білім пәндерінен мектепішілік пән олимпиадаларының қорытындысы 2. Оқу – тәрбие жағдайы ,деңгейі, үй тапсырмасының берілу мөлшері 3.«Күнделіктің» толтырылу жағдайы 4.ІІ тоқсан, І ж/ж жоспарланған ЖБ, ТБ, модерация жұмыстарының өткізілу сапасы	Пән мұғалімдері БЖ ОІМ
қаңтар	1.Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын (І жартыжылдық қорытындысы бойынша) 2.Химия, физика, биология пәндерінің зертханалық жұмыстары 3.Мектеп оқушыларының аудандық пән олимпиадаларына қатысуы 4.ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі	БЖ, Пән мұғалімдері ОІМ
ақпан	1.Қабілетті және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс 2.Жас мамандармен жұмыстың жүргізілуі	ОІМ
наурыз	1.ІІІ тоқсандағы пәндерден ЖБ,ТБ,модерация жұмыстарының қорытындысы, талдауы 2.Әдістемелік бірлестіктердің оқу-тәрбие үрдісін жүргізудегі ролі	Пән мұғалімдері БЖ

сәуір	1.Мектеп оқушыларының аттестаттауға дайындығы. Емтихан материалдарының дайындығы 3.Үйірме және факультатив сабақтарының жұмыстарының жүргізілуі	БЖ Пән мұғалімі
мамыр	1.Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысын қорытындылау 2.Пән бойынша білім сапасының деңгейін салыстырмалы талдау жасау арқылы анықтау (әкімшілік бақылау жұмыстары) 3.Жылдық бағдарламалық материалдың Мемлекеттік стандартқа сай орындалуын қадағалау 4.Мектеп құжаттарының қорытынды аттестаттауға дайындығы 5.Пәндер бойынша ЖБ,ТБ, модерация жұмыстарының қорытындысы, талдауы	ОІМ Сынып жетекшілері
маусым	Қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуі, толтырылуы, тапсырылуы	Пән мұғалімі ОІМ

Оқушылардың білімін кеңейту және тереңдетуге, оқу үрдісін жақсартуға бағытталған педагогикалық ұжым қызметі

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Білім күнін өткізу Дарынды оқушылар тізімін бекіту, үйірме жұмысын ұйымдастыру Спорт үйірмелерін ұйымдастыру	1 қыркүйек Қыркүйек Қыркүйек	Әкімшілік
2.	Пән апталықтарын өткізу: Тілдер апталығы Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес айлығы Тарих апталығы Қазақ тілі және әдебиет апталығы Математика апталығы Экологиялық онкүндік Информатика апталығы Денсаулық декадасы	Қыркүйек Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан наурыз Сәуір Сәуір	ӘБ жетекшлері Әлеуметтік пед. Пән мұғалімдері
3.	Бастауыш пен орта буын сыныптары арасында байланыс, сабақтастықты сақтау	Жыл бойы	Бастауыш, орта сынып мұғалімдері
4.	Ашық сабақтар апталықтарын өткізу	Қараша, ақпан, сәуір	Оқу ісінің орынбасары

Педкадрлармен жұмыс, мамандық біліктілігін жоғарылату, аттестациялау.

№	Жұмыстың түрі	Күні	Жауапты
1.	Мұғалімдердің жүйеленген тізімін құру.	Қыркүйек	
2.	Мұғалімдердің біліктілікті арттыру институттары арқылы біліктілігін арттыруға, жаңа пед.технологияларды игеруге ықпал жасау:		
	1) Тарих – география пәні мұғалімі – Сексембай С.Е.	Жыл бойы	Әкімшілік
	2) Биология пәні мұғалімі – Бейсен А.Е.		
3.	3) Шетел тілі мұғалімі – Амиржанова С.С.		
	4) Мектепалды сыныбы, шағын орталық тәрбиешілері – Мустафина Б.К., Қайыржанова С.К.		
4.	5) Физика пәні мұғалімі- Абилова С.А.		
	6) Бастауыш сынып мұғалімі- Капизова Л.К.		
	Мектеп мұғалімдерінің озық тәжірибесін жинақтау:		Оқу ісінің орынбасары
	а) Өзара сабаққа қатысу		
5.	ә) ашық сабақтар өткізу	Ширегіне 1 рет Жылына бір рет	ӘБ басшылары Мектеп директоры Оқу ісінің орынбасары
6.	б) әдістемелік бірлестіктерде шығармашылық есеп		
7.	өткізу	Жоспар бойынша	
8.	Әдістемелік бірлестіктер отырысын өткізу Педагогикалық кеңестер өткізу		
9.	Мұғалім жетістігінің диагностикасын жасап отыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
10.	Аудандық семинарларға қатысу, өзара тәжірибе алмасып отыру		
	Әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету	желтоқсан	
	Озат тәжірибе мектебінің жұмысын жандандыру.		
	ОТМ апталығын ұйымдастыру. Шығармашылық есеп.		

Мектепшілік бақылау

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақыл аудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Тамыз-4	ДОІЖО, ДТІЖО, тәлімгер	Әдістемелік кеңес,	Хаттама	

2	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол»	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу	Сыныптық-жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз-4	ДОЖО, ДТІЖО, тәлімгер	ДЖК	Хаттама	
3	Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	Педагогтарды 2021-2022 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру	Сыныптық-жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз-4	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Пед кеңес	Хаттама	
4	Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, бекіту	Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында	Жоспар, нормативтік құжаттар	тақырыптық	(талқылау) Анализ	Қыркүйек-1	ДОЖО, ДТІЖО, тәлімгер	ДЖК	Анықтама Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										

1	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Сыныптық-жалпылаушы	Құжат тарды зерттеу	Тамыз-4	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтама	
2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	дербес	Құжат тарды зерттеу	Тамыз-4	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	дербес	Құжат тарды зерттеу	Қыркүйек-1	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер	ДЖК	Анықтама	
4	БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	зертханалық, сарамандық жұмыстар	тақырыптық	Құжат тарды зерттеу	Қыркүйек-1	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер	ДЖК	Анықтама	

5	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну	Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау	Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Қыркүйек -1	Директордың оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Хаттама	
6	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	дербес	Байқау, әңгіме	Тамыз-4	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және коррективка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қадағалау.	тақырыптық	Әңгіме	Тамыз-4	Оқу ісінің орынбасары	Әдістемелік отырыс	Жоспар құру	
---	---	--	---	------------	--------	---------	-----------------------	--------------------	-------------	--

2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, корректировка жасау, вакансияны анықтау	тақырыптық	Бақылау	Тамыз-4	Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілер	Педагогикалық кеңес	Хаттамалар	
3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	тақырыптық	Бақылау	Тамыз-4	Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама	
4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	тақырыптық	Бақылау	Тамыз-4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілер	Пед кеңес	Анықтама Өтініш Хаттама	
5	Бірлестік жетекшілердің жұмысы	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	дербес	әңгіме	Тамыз-4	Әдістеме кеңесінің жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама	

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Кіріспе диагностика:	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Қыркүйек-1	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама	
	1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2)Бақылау үзіктері (2-9 сынып) 0-дік срездер өткізу	Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау								

V.Оқу-зерттеу қызметі	
-----------------------	--

1	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек-3-4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
---	---	---------------------------------	-----------------	------------	-----------------	--------------	------------------------------	-----	---------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	«Жас маман мектебі» жұмысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, сауалнама алу, тренингтер өткізу	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандар Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	дербес	Байқау, талдау	Қыркүйек-2	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Жас маман мектебінің отырысы	
---	--	---	--	--------	----------------	------------	------------------------------	-------------------	------------------------------	--

VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау	
---	--

1	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	дербес	Байқау	Қыркүйек-1	Тәрбие – ісінің орынбасары	ДЖК	Хаттама	
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	тақырыптық	Байқау	Қыркүйек-1-4	Тәрбие – ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама	
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық жалпылаушы	Байқау, әңгіме (наблюд.,беседа)	Қыркүйек-1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы	Дәрісхана	тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Қыркүйек-1	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама	
---	--	--	-----------	------------	----------------------------	------------	---------------------------------------	-----	----------	--

Қазан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақыл аудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	1	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
2	Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары	Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы	Сынып жетекшілер	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	1	ДТІЖО Сын бір жет	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Сынып журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	тақырыптық	Бақыл ау , талдау	4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістем е кеңес	Хаттама	

2	Күнделіктер	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	3	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама	
---	-------------	--	--	---------------------	------------------------	---	------------------	------------------------	-------------------	--

III.Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-9 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Жалпылама	2	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама	
2	5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Жалпылама	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама	
3	Бастауыш сынып оқушыларының көркем жазу дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру жолдары.	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Жалпылама	4	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама	

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Пән апталығы: «Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	2	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК	Хаттама	
2	Пән апталығы: «Бастауыш пән апталығы»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	3	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК	Хаттама	
3	Диагностика І оқу тоқсаны қорытындысы 1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2)БЖБ,ТЖБ (2-9 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	4	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Кешенді	Байқау Талдау	2	Пән мұғалімдері	ДЖК	Анықтама Хаттама	

5	Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, Технология, д\ш, музыка, Сурет сабақтарына оқушылардың қатысуын қадағалау	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	3	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Сабаққа қатысу туралы журналы, мониторинг	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Сынып оқушылары Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	3	Психолог Директор, оқу-тәрбие ісі	ДЖК	Хаттама	
2	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Жалпылама	4	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

3	Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Мемлекеттік емтихан, , PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру	Дербес бақылау	Жалпылама	3	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасар	ДЖК	хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Жас мамандар мектебі» жұмысы. Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	2	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама, анықтама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	3	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
3	Ізденіс жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жас мамандар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	1	Тәлімгерлер	«Ізденіс» жас маман мектебі	Анықтама Хаттама	

4	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл түстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	2	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	ДЖК	Хаттама	
---	--	---	------------	----------------	----------------	---	------------------------------------	-----	---------	--

VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

1	Өзін-өзі бүлдіретін мінез-құлықтың, құқық бұзушылықтың, алкоголь мен темекі өнімдерін тұтынудың және тб мәселелер	оқушылардың бойында зиянды әдеттерге, атап айтқанда, алкоголь ішімдіктеріне, нашақорлыққа, темекі тартуға деген жиіркенішті ұғым қалыптастыру.	Сынып оқушылары Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, талдау, әңгіме лесу	1	ДТІЖО	Пед кеңес	Анықтама	
---	---	--	-----------------------------------	----------------	-----------------------------	---	-------	-----------	----------	--

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпы лаушы бақылау	Байқау, әңгіме	1-4	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	
---	--	---	-----------	--------------------------------	----------------	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------	--

Қараша

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақыл аудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП,сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	1	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалу ,уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	1	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгігін алу.	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Жалпылама	2	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама	

1	Пән апталығы: «Ағылшын тілі апталығы»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	3	Директор дың оқу ісінің орынбаса ры	ДЖК	Хаттама	
2	Пән апталығы: «Орыс тілі мен әдебиеті тілі апталығы»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Директор дың оқу ісінің орынбаса ры	ДЖК	Хаттама	
3	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Сынып тық – жалпы лаушы бақыла у	Байқау, әнгіме (наблю д.,бесе да)	4	Психолог тар	ДЖК	Хаттама , анықта ма	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Интернет олимпиадасына қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Дербес бақыла у	Байқау , талдау	4	Оқу ісі жөніндегі орынбаса ры	Әдісте мелік кеңес	Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Дербес бақыла у	Байқау	4	БЖ., әдістеме кенесінің жетекшісі	Бірлесті к және әдістеме отырыст ары	Хаттама	

2	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру	Бірлестік мұғалімдері	Дербес бақылау	Әңгіме	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлестік жетекшілері	Хаттама , Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Сынып тық – жалпы лаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблю д.,бесе да)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
2	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау	Үйірме, факультатив жұмыстары	Сынып тық – жалпы лаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблю д.,бесе да)	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Анықтама	
3	Діни-экстеримизм мен терроризмнің алдын алу жолдары	Оқушылардың теріс ағымдағы іс- әрекеттерден алдын алу жұмысын жүзеге асыру	Сынып оқушылары	Сынып тық – жалпы лаушы бақылау	әңгіме (наблю д.,бесе да)	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Анықтама	
4	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата- аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	4	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жетекші лер отырысы	Хаттама , анықтама	

5	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	3	ДТІЖО Мектеп тәлімгері Кітапханашы	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
6	«Қайырымдылық» акциясының қорытындысы	Оқушылар арасында қайырымдылық шараларын ұйымдастыру арқылы адамгершілікке, имандылыққа тәрбиелеу.	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	1	Мектеп тәлімгері ДТІЖО Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
7	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар	Зорлық-зомбылықтың алдын алу	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	1-4	ДТІЖО	ДЖК	Хаттама, анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	1-4	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Желтоқсан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	4	Тексеру комиссиясы	ДЖК	Анықтам	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Сынып.журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	4	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Пед кеңес	Анықтама, хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	3	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірлестігі	Хаттама, анықтама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	1	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама	
2	2-9 сыныптарда орыс тілі пәндерінің берілісі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	2	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама	
3	9 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
4	8 сыныптардағы химия пәнінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

[illegible]

3	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы	Қыз балаларды адалдыққа, ибалылыққа тәрбиелеу	Қыз балалар	Дербес бақылау	Әңгіме , пікірталас	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама , анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаятын бақылау										
1	Пән дәрісханаларының қорытындысы	Дәрісханалардағы қауіпсіздік ережелерінің сақталуын , гүлдендірілуін бақылау,	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау, талдау	3	Дәрісхана меңгерушілері	ДЖК	Хаттама , анықтама	

Қаңтар

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақыл аудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	I жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП, сынып журналы	Дербес бақылау	Бақыл ау , талдау	1	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Дербе с бақыл ау	Байқа у, талда у	1	ДОЖО ДТІЖО	Әдісте ме кеңес	хаттам а	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақыла у	Байқау , әңгіме , талдау	1	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырыс ы	Хаттама , анықта ма	

III.Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Химия,биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру	Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы	Сарамандық , зертханалық жұмыс	Сынып тық- жалпы лаушы	Байқа у, талда у	2	Оқу ісінің орынбас ары, әдістеме жетекші сі	ДЖК	Хатта ма Анықт ама	
2	Дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербе с бақыл ау	Байқа у, талда у	3	Оқу ісінің орынбас ары, әдістеме жетекші сі	ДЖК	Хатта ма Анықта ма	

3	Қалыптастырушы, жиынтық бағалаудың жүргізілуі	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау	Сынып оқушылары	Сынып тық- жалпы лаушы	Байқа у, талда у	3	Оқу ісінің орынбас ары, әдістеме жетекші сі	ДЖК	Хатта ма Анықт ама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербе с бақыл ау	Байқа у, талда у	4	Оқу ісінің орынбас ары, әдістеме жетекші сі	Пед кеңес	Хатта ма Анықт ама	
2	Пән апталығы: «Математика-физика» пәндер апталығы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	2	Директор дың оқу ісінің орынбаса рлары	ДЖК	Хаттама	
3	Пән апталығы: «География-биология- химия»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	3	Директор дың оқу ісінің орынбаса рлары	ДЖК	Хаттама	
4	Пән апталығы: «МИФ пәндер апталығы»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Директор дың оқу ісінің орынбаса рлары	ДЖК	Хаттама	

V.Оқу-зерттеу қызметі

1	9 сыныптардағы қорытынды аттестаттау, ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, PISA, ББЖМ тексеру	Сыныптық-жалпылаушы	Жалпылама	3	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама Анықтама	
2	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	

VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	4	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	4	Бірлестік жетекшілер Мектеп психологы	ДЖК	Анықтама Хаттама	

VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд.,беседа)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама	
2	«Жас ұлан » ұйымының жұмысының жүргізілуі	Оқушылар ұйымының жұмысының жүргізілуіне мониторинг жасау	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері	Дербес бақылау	талдау	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама , анықтама	
3	Ата –аналар жұмысы, «Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтарының жұмысының жүргізілуі	«Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары	«Бәйтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары	Дербес бақылау	талдау	4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама , анықтама	
4	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу	Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру	Оқушылар	Кешендік бақылау	Байқау Әңгіме	3	Психолог	Сынып жет бірл отырысы	Анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	1-4	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	
---	---	---	-----------	-------------------------------	----------------	-----	-----------------------------	-----	----------------------	--

Ақпан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақыл аудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	1	ДОЖО ДТІЖО	Әдісте ме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Сыныптық- жалпылаушы	Байқау, талдау	1	ДОЖО ДТІЖО	Әдісте ме кеңес	хаттама	

2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	1	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау	2	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	ДЖК	Анықтама Хаттама	
2	9- сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарың математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру. Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Талдау	3	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Анықтама	
3	2-9 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	4	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Анықтама	

4	2-9 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сынып тық- жалпы лаушы	Әңгіме	4	Оқу ісі жөніндегі орынбаса ры	ДЖК	Жоспар кұру	
---	--	---	--------------------	---------------------------------	--------	---	--	-----	----------------	--

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Тақырыпт

1	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Оқушылар	Сынып тық- жалпы лаушы	Байқау, әңгіме, талдау	4	Мектеп психологі	ДЖК	Хаттама , анықта ма	
---	--	---	----------	---------------------------------	------------------------------	---	---------------------	-----	------------------------------	--

V.Оқу-зерттеу қызметі

1	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербе с - жекелі к	Байқа у Талда у	4	Шығарма шылқ топ	ДЖК	Анықта ма Хаттама	
---	---	--	--	-----------------------------	------------------------------	---	---------------------	-----	-----------------------------	--

VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Дербе с - жекелік	Байқау Талдау	3	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербе с - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	3	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
3	Әдістемелік апталық : «Жаратылыстану пәндер бірлестігі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	1	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама Хаттама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	1-4	Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама	

1	Сынып журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	3	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	ДЖК	Анықтама, хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	3	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірлестігі	Хаттама, анықтама	

III.Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Кіріспе диагностика: II оқу тоқсаны қорытындысы 1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2)БЖБ ,ТЖБ (2-9 сынып) (3 тоқсан қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	Дербес бақылау	Байқау талдау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама	

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»	ҚБ –ды мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу	ҚБ	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	Көркем еңбек, музыка пәндерінің берілу жағдайын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	3	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама	
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Дарынды оқушыларды анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	

2	1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	1 сынып оқушылары	Әкімшілік	Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу	2	Бірлестік жетекшісі, оқу орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Әдістемелік апталық : «Гуманитарлық пәндер бірлестігі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	1	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау	4	ДТДЖО	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	1-4	Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, завхоз, БЖ	ДЖК	Анықтама	

1	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	1	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жет отырысы	Хаттама, анықтама	
---	-------------------------------	--	--	----------------	-----------------------	---	------------------	------------------------	-------------------	--

III.Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
2	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістем е кеңес	Анықтама	
3	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	1 сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	ДЖК	Анықтама	

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша , қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпы лама	Кесте бойынша тексеру	3	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің орынбасары	Әд/бірл отырысы	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	4	Шығармашылық топ	ДЖК	Анықтама Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімдердің «Bilimcenter kz6 BilimLand» платформасында жұмыс жасауының мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	4	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама	
	1.									
3	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің менгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

4	Әдістемелік апталық: «Бастауыш пәндер бірлестігі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақыла у	Байқау	1	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің менгеруш ісі	ДЖК	Анықта ма	
5	Әдістемелік апталық: « Ізгілендіру пәндер бірлестігі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақыла у	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің менгеруш ісі	ДЖК	Анықта ма	
6										
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сынып тық – жалпы лаушы бақыла у	Байқау, әңгіме (наблю д.,бесе да)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбаса ры, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақыла у	Байқ ау, әңгі ме талд ау	4	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жет отырыс ы	Хаттама , анықта ма	

3	Мектептің психологиялық ахуалы.	Дамудың және оқу-тәрбие процесінің әлеуметтік жағдайын ғылыми психологиялық қамтамасыз ету, яғни білім беру процесіндегі барлық қатысушылардың денсаулығын сақтауға арналған психологиялық жағдайларды қамтамасыз ете алатын	Психолог	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгімелесу	1-9	Психолог	Пед кеңес	Хаттама	Хаттама ,
---	---------------------------------	--	----------	-------------------------------	--------------------	-----	----------	-----------	---------	-----------

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау, әңгімелесу	3	Мектеп әкімшілігі , Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама	
2	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	3	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама , Анықтама	

Мамыр

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақыл аудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	------------	------------	--------------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ Оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	2021-2022 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	« Күнделік» журналының толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	4	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Пед кеңес ДЖК	Анықтама, хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіметалдау	3	Мектеп тәлімгері	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама	

III.Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Диагностика IV оқу тоқсанының қорытындысы 1) Оқу техникасы (1-4 сынып) 2) БЖБ,ТЖБ алу 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
2	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰМЖ, ОМЖ	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	2-3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	3-4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
---	---	--	----------	---------------------	-------------------------------	-----	--	-----------	----------	--

V.Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме (наблюд., беседа)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес бақылау	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қортындысы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед. кеңес	Анықтама	
3	II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед. кеңес	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										

1	Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы	Дәрісханалардың гүлденуі, жабдықталуы	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама	
2	Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы	Жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпы лаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
3	Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпы лаушы бақылау	әңгіме, қолхат	4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	

2021-2022 оқу жылы бойынша кадрлар сапасы (01.09):

	Саны
<u>Санаты бойынша:</u> <u>Педагог зерттеуші</u> <u>Педагог эксперт</u> <u>Педагог модератор</u> -жоғары -бірінші -екінші -санаты жоқ	5 1 2 0 0 2 4
<u>Білімі бойынша:</u> Жоғары Арнайы орта (оның ішінде мамандығы бойынша жоғарғы оқу орнында оқитын)	10 4
<u>Өтілі бойынша</u> 3 жылға дейін 10 жылға дейін 20 жылға дейін 21 жылдан жоғары	2 5 1 6
<u>Базалық білімі бойынша сәйкестік:</u> сәйкес сәйкес емес	14 0
<u>Жасы бойынша</u> 20 жасқа дейін 20-дан 30-ға 31 мен 41 жасы арасында 41-ден 50 жасқа дейін 51 жастан жоғары	- 6 4 4

**Жаратылыстану-математика пәндер әдістемелік бірлестігінің
2021- 2022 оқу жылына арналған жылдық жоспары**

Жаратылыстану-математика пәндері бірлестіктігінің тақырыбы:

Жаратылыстану-математика пәндері бірлестіктігінің сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы білім сапасын арттыру.

Мақсаты: Жаратылыстану-математика пәндері бойынша оқу-тәрбие жұмысын қазіргі заман талабына және мемлекеттік білім беру стандартына сай жүргізу

Міндеттері:

Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін жетілдіруге бағытталған әдістемелерді, технологияларды, жұмыс тәсілдерін меңгеру, қолдану.

Сапалы білім, саналы тәрбие беру мақсатында ӘБ мүшелерінің кәсіби біліктіліктерін, педагогикалық іскерліктерін шыңдау, ізденіс тудыру жұмыстарын жалғастыру.

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Өзара сабақтарға қатысу, білім сапасының қорытындысын шығару	Жыл бойы	ӘБ мүшелері ӘБ жетекшісі
2	Білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі(БАБЖМ)-ға, ғылыми жобаларға, олимпиада, сайыстарға дайындық жұмыстары		
3	Нормативті құжаттармен жұмыс		
4	Жаңа әдістемелермен танысу, қолдану		
5	Пәнге деген қызығушылықты арттыру		
6	Жаңа технологиялармен танысу, қолдану		
№1 әдістемелік отыры			
1	«Бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау» таныстырылымды талқылау	Қыркүйек	Абилова С.А. ӘБ мүшелері ӘБ жетекшісі
2	Әдістемелік бірлестік жоспарын құру және бекіту		
3	Нормативті құжаттарды талдау . Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, бағдарламаларға сай күнтізбелік жоспарларды талдау, түзету, бекіту		
4	Жұмыс жоспарларын дайындау 1.Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жоспары 2.Олимпиадаға және ғылыми жобаларға дайындық жоспарлары 3. БАБЖМ -ға дайындық жоспарын		

5	Жас мамандармен жұмыс жоспарын		
№2 әдістемелік отырыс			
1	Жаңартылған бағдарлама бойынша критериалды бағалау жүйесі және үй тапсырмасының көлемі	Қараша	ӘБ мүшелері ӘБ жетекшісі
2	Жиынтық бағалау бойынша сараптама жұмыстары мен модерация нәтижесі		
3	Мектепішілік олимпиада өткізу		
4	БАБЖМ -ны жоспар бойынша жүргізу		
5	«Ақбота»сырттай сайысы мен Ғылыми жобалар сайысына қатысу		
№3 әдістемелік отырыс			
1	I-жартыжылдықтың жұмысына қорытынды жасау ,II-жартыжылдық жоспарына түзетулер мен қосымшалар енгізу	Қаңтар	ӘБ мүшелері ӘБ жетекшісі
2	Аудандық олимпиада қорытындысын жасау және талдау		
3	Мұғалімнің өзіндік білімін көтеру		
№4 әдістемелік отырыс			
1	Ашық сабақтар мен апталықтарға талдау	Наурыз	ӘБ мүшелері ӘБ жетекшісі
2	Шығармашыл ұстаздармен тәжірибе алмасу		
3	Жас мамандардың жұмысы		
4	Зертханалық жұмыстардың орындалу жағдайы		
№5 әдістемелік отырыс			
1	II-жартыжылдық білім сапасының мониторингі, бағдарламаның орындалуы	Мамыр	ӘБ мүшелері ӘБ жетекшісі
2	Емтихандар кестесімен танысу және материалдарын дайындау		
3	Жылдық қорытынды есебі және жаңа оқу жылына жоспар құру.		

Жаратылыстану-математика әдістеме бірлестігінің жетекшісі: С.А.Абилова

«Шал ақын ауданы Жалтыр негізгі мектебі » КММ

Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

№	Тақырыбы	Мақсаты	мерзімі	Жауапты
1.	Сынып жетекшілер ӘБ-нің бірінші отырысы:	- Жаңа оқу жылының жоспарымен танысу - Консультациясы - Психолог.консультациясы Тәрбие жоспарларын (сын.жетекшілердің) тексеру,бекіту	Қыркүйек 2-10/IX	Тәрб.іс.орынбасары Мектеп директоры.
2.	Қариялар күні мерекелеріне арналған тәрбие сағаттарына қатысу Психологиялық тренинг	Өткен сынып сағаттарына талдау жасау арқылы келешекте жіберген кемшіліктерді болдырмау. Психологтың ақыл-кеңесі	Қазан	Сексембай С.Е.
3.	Жас сынып жетекшілерімен жұмыс	Сынып жетекшілер байқауын өткізу. Сын.сағат.қатысу,оны бірлесіп талдау. Жас сынып жетекшілерге қажетті материал-дармен қамтамасыз ету,бағыт бағдар беру.	Қараша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері Сексембай С.Е.
4.	Әдістеме бірлестігінің II отырысы	- Тұрмысы төмен отбасы балаларына көмек туралы. - Асханадағы тамақтану және тәртіп туралы. I,II тоқсандағы тәрбие жұмысына қорытынды. - 2,3,6 сыныптардағы ашық тәрбие сағаттарына қатысу,қорытынды жасау. - Асөспірімдердің суицидтік әрекеттерінің мотивтері (баяндама) - Баланы мейірімділікке,бауырмалдық пен сыйластыққа тәрбиелеу жолдары.(тәжіриб.бөлісу)	Қаңтар	Тәрб.іс.орынбасары Сексембай С.Е. Сынып жетекшілері
5.	Әдістемелік бірлестіктің III отырысы:	- III тоқсандағы тәрбие жұмысына анализ -8,9-сыныптардағы ашық тәрбие сағаттарына қатысу,талдау. - баланы ұлтжандылыққа,отаншылдыққа тәрбиелеу жолдары туралы тәжірибемен бөлісу. -баланы батырлыққа,жауапкершілікке, азамат-тық қорғанысқа тәрбиелеу.	наурыз	Сексембай С.Е. Сынып жетекшілері

6.	Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің IV отырысы:	- 1,4,5 сыныптардағы ашық тәрбие сағаттар. қатысып, талдау. - ата-аналардың белсенділігін арттыру әдістері жайында тәжірибемен бөлісу. - оқушылардан анкета алу. (5-9 сынып) - Бала денсаулығын сақтауға үйрету. 2011-2012 оқу жылында жүргізілген тәрбие жұмыстарына анализ – қорытынды жасау.	мамыр	Сексембай С.Е. Сынып жетекшілері медбике Сексембай С.Е..
----	--	---	-------	--

Әдістемелік бірлестік жетекшісі: Сексембай С.Е.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістеме бірлестігінің

2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

№	Тақырыбы	Мақсаты	Уақыты	Жауапты
I	1.Бастауыш сыныптар, мектепалды сыныбы 2021-2022 оқу жылы 1-сынып жаңа оқулықтарымен танысып оқу бағдарламасының жылдық жоспарын әдіст.отырыста талқылап,пед.кеңесте нақтылау. 2.Бастауыш сыныптардағы,мектепалды сыныбының сабақ жүктемелерін нақтылау. 3.Бастауыш сыныптар, мектепалды сыныбындағы,оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау.	2020-2021 оқу жылындағы 1-сыныптың жаңа оқулықтарымен танысу және 2-3-4 - сыныптардың бағдарламаға және әдістемелік нұсқау хатқа сүйене отыра жылдық оқу жоспарын құру. Білім сапасын арттыру мақсатында сабақ кестесін тиімді құру. 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбиелік шаралар мен ашық сабақтардың кестесін құру. Бастауыш буындағы бағдарламаның тиімділігі жайлы пікір алмасу.	Тамыз	Қ.Ж.Тұяқова Л.Қ.Қапизова Г.Т.Оспанова Б.Қ.Мұстафина Л.Қ.Қапизова Г.Т.Оспанова
II.	1.2021-2022 оқу жылына арналған тәрбиелік шаралар мен ашық сабақтардың кестесін құру. 2. «Бастауыш сынып оқушыларын каллиграфиялық талапқа сай көркем жазуға дағдыландыру және жетілдіру жолдары.» (баяндама). 3.Бастауыш сынып оқушыларының логикалық ойлау қабілеттерін дамыту білім,білік,дағдыларын бақылау	Бастауыш сынып және мектепалды оқушыларының білім сапасын көтеру. «Бастауыш сынып және мектепалды оқушыларын каллиграфиялық талапқа сай көркем жазуға дағдыландыру және жетілдіру жолдары бойынша жұмыстар жүргізу.». Бастауыш сынып оқушыларының логикалық ойлауын дамыту.	Қыркүйек Қазан	Тәрбие ісін.меңг. С.Е.Сексембай Бастауыш сынып мұғалімі: Г.Т.Оспанова Л.Қ.Қапизова Г.Т.Оспанова

	мониторингі			
III.	Бастауыш сынып оқушыларының үй жұмысына дайындығын бақылау. «Бастауыш сынып оқушыларының қазақ тілі мен әдебиеттік оқу пәндерінен үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс түрлері»	Білім сапасын арттыру	Қараша Ақпан	Л.Қ.Қапизова Г.Т.Оспанова Қ.Ж.Тұяқова
IV.	1.Ашық сабақтарға талдау. 2.Тәжірибелі ұстаздармен тәжірибе алмасу.	1.Жаңартылған бағдарлама бойынша жаңа пед.тех.тиімді қолдану арқылы білім қызығушылықтарын оята отыра сапасын арттыру. 2. Тәжірибелі ұстаздармен тәжірибе алмасу.	Наурыз	Сынып жетекшілері Қ.Ж.Тұяқова
V.	1. « Мектепалды сыныбы тәрбиеленушілерінің ортаға бейімделулері және білім, білік дағдыларының қалыптасулары жайлы қорытынды. Бастауыш сынып оқушыларының оқу үлгерімі жайлы мониторингі. 2.Әдістеме бірлестігінің 2021-2022 оқу жылы жұмысын қорытындылау.	1.Оқу сапасын арттырудағы жетістіктермен олқылықтарға сараптама жасау. 2. 2021-2022- оқу жылында жүргізілген жұмыстарды қорытындылау.Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жобалау.	Мамыр	Мектепалды сыныбы тәрбиешісі: Б.Қ.Мұстафина Бастауыш сынып жетекшілері

Әдістемелік бірлестік жетекшісі: Оспанова Г.Т.

ҚГБ әдістемелік пән бірлестігінің тақырыбы:

«Қоғамдық – гуманитарлық бағытта сапалы білім беріп, шығармашыл, интеллектуалдық қабілеті жоғары тұлға қалыптастыру»

Мақсаты:

Оқушылардың қоғамдық – гуманитарлық пәндерді, яғни, қазақ, орыс, ағылшын тілдерін және әдебиеттерін, Қазақстан тарихы мен Дүниежүзі тарихын танып, тұлғаларының қызығушылықтарын арттыра отырып, ауызекі және жазба тілдерінің дамуына жағдай жасау, қазақ халқының салт - дәстүрлерін, мәдениетін, тарихын, даму кезеңдерін білетін, Отанын шексіз сүйетін, бәсекеге қабілетті елдің адал азаматы болатын, оның дамуына үлес қосатын отансүйгіш тұлға тәрбиелеу. ҚР «Білім туралы», «Тіл туралы» Заңдарына, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талабына сәйкес білім беруде оқушыларға қоғамдық – гуманитарлық пәндердің бағдарламасын толық меңгертіп, шығармашылықпен жұмыс жасай білуге, ізденімпаздыққа баулу.

Міндеттері: 1. Ұстаздар ұжымының ҚГБ әдістемелік пән бірлестігінің мақсатын, негізгі бағыты мен міндеттерін айқындай отырып жұмыс істеуі;

2. ҚР Білім туралы заңын жүзеге асыру;

3. ҚР жалпыға міндетті білім берудің мемлекеттік стандартына сәйкес білім беру;

4. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін ашу үшін жағдай жасау;

5. Жоспарланған бірлестік отырыстарында қорытынды жасап отыру;

6. Өткізілген әр ашық сабақтардың түрлерінің құрылымын, қойылатын дидактикалық талаптарды және оның дамытушылық мәнін әдістемелік қызмет төңірегінде талқылып отыру;

7. Ұстаздардың өзіндік ізденісіне, теориялық әдістемелік тұрғыдан жетілуіне басты назар аудару.

**Гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігінің
2021 -2022 оқу жылғы жұмыс
жоспары**

Өтілетін айы	Жүргізілетін жұмыс түрі	Жауапты
қыркүйек	<u>1. ӘБ отырысы</u> 1. а) 2020-2021 оқу жылының әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы б) Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын бекіту. в) 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстырып оның ішінде ҚР орта білім беру, негізгі білім беру мемлекеттік стандартымен инструктивті – әдістемелік нұсқаулықтармен таныстыру. г)Тілдер апталығының қарсаңында өткізілетін шаралар мен қойылатын талаптармен таныстыру. 2. 2021-2022 оқу жылына арналған пәндер бойынша күнтізбелік – тақырыптық, үйірме, факультатив сабақтар жоспарын талдау және бекітуге ұсыну. 3. Ашық сабақтар, өзара сабаққа қатысу жоспарларын талқылау. 4. Қабілеті жоғары және танымдық белсенділіктері төмен оқушылардың тізімін және ол оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту. 5. Мерейтойларға қатысты мәнерлеп оқу байқауына қатысу	ӘБ жетекшісі
		ӘБ жетекшісі
		Пән мұғалімдері
		Пән мұғалімдері
		Пән мұғалімдері
		Пән мұғалімдері
Қазан	1. «Оқытудың озық әдіс- тәсілдерін ақпараттық – коммуникациялық технология негізінде жүргізе отырып, шығармашыл, құзіретті тұлғаны қалыптастыру» баяндама 2. 5- сынып оқушыларын сабақта бейімдеу. 3 . Пән мұғалімдерінің сапа көрсеткіштері мен есебі 4 . Тоқсандық жиынтық бағалау алу	Оспанова Г.Т. Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі

		Пән мұғалімдері
Қараша	1. Олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау, олармен жұмысты жандандыра жүргізу, мектепшілік олимпиада тапсырмаларын бекіту. 2. Қабілеті жоғары оқушылармен жеке жұмыс бақылау. 3. «Ақбота», «Кенгуру», «Зерде», «интеллектуалдық марафондарына және «КИО». қатысу;	Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
Желтоқсан	1.Үлгірімі төмен оқушылармен жұмыс 2. «Күн нұрындай нұрланып, әлемге өзін танытқан елім -Қазақстан» пәндік апталық 3.Аудан, область , республика білім бөлімінің ұйымдастыруымен жүргізілетін жұмыстарға ат салысу 4. Сайттағы материалдарды толықтыру 5.Жұмыс дәптерлерін өзара тексеру. 6.Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру, өткізу. 7. «Жарқын болашақ» олимпиадасына белсене қатысу 9. Пән мұғалімдерінің сапа көрсеткіштері мен есебі Тоқсандық жиынтық бағалау алу	Пән мұғалімдері Сексембай С.С. Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Жантокена М.Қ.
Ақпан	1. «Құқықтық білімді арттыру мәселелері» /баяндама/ 2. Республикалық «Дарын» орталығының конкурс, олимпиадаларына қатысу 3. Пән мұғалімдерге арналған конкурстар мен сайыстарға қатысу.	Сексембай С.Е. Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
Наурыз	1. Семинарлар. Өзара тәжірибе алмасу 2. Мұқағали және Абай оқуы байқауларына қатысу 3 Пән мұғалімдерінің сапа көрсеткіштері мен есебі 4. Тоқсандық жиынтық бағалау алу	Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері

		Пән мұғалімдері
Сәуір	1. «Өзін-өзі тану пәнінде оқуға берілетін адамгершілік тәрбие» тақырыбында баяндама. 2. III тоқсан қорытындысы 3. 9- сынып бойынша емтиханға дайындық жұмыстарын өткізу	Оспанова Г.Т. Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
Мамыр	1. Проблемалық тақырып бойынша атқарылған жұмыстары туралы есебі. 2. 2021-2022 оқу жылына арналған бірлестік жұмысының қорытындысы. 3 Қорытынды аттестаттауға байланысты аудандық оқу бөлімінің нұсқауымен таныстыру. 4. Пән мұғалімдерінің сапа көрсеткіштері мен есебі 5. Тоқсандық жиынтық бағалау алу 7. Жылдық қорытынды	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдер Пән мұғалімдері

Гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестік жетекшісі: Оспанова Г.С..

